



Grupo de Usuarios de SAP Argentina

Proyecto CLAVE MIRGOR

Transformación estratégica HR

SAP HCM + SFSF powered by Hanna



Comunidad · Logros · Acción
Valores · Excelencia



Agenda



- Acerca de Mirgor y NGA
- Metodología Utilizada
- Detalles del Proyecto
- Beneficios

Nuestro Modelo de Negocio: Foco en HR



HR Consulting
La consultora más grande en
servicios de implementación
y negocios HR del mundo



En HR Technology,
proveemos la mas amplia
opción en software centrado
en HR disponible en el
mercado

HR Outsourcing

Con 7 centros de delivery primario y 45 locaciones de servicio total
proveemos servicios HRO en 25 idiomas en más de 100 países
alrededor del mundo

The NGA Advantage

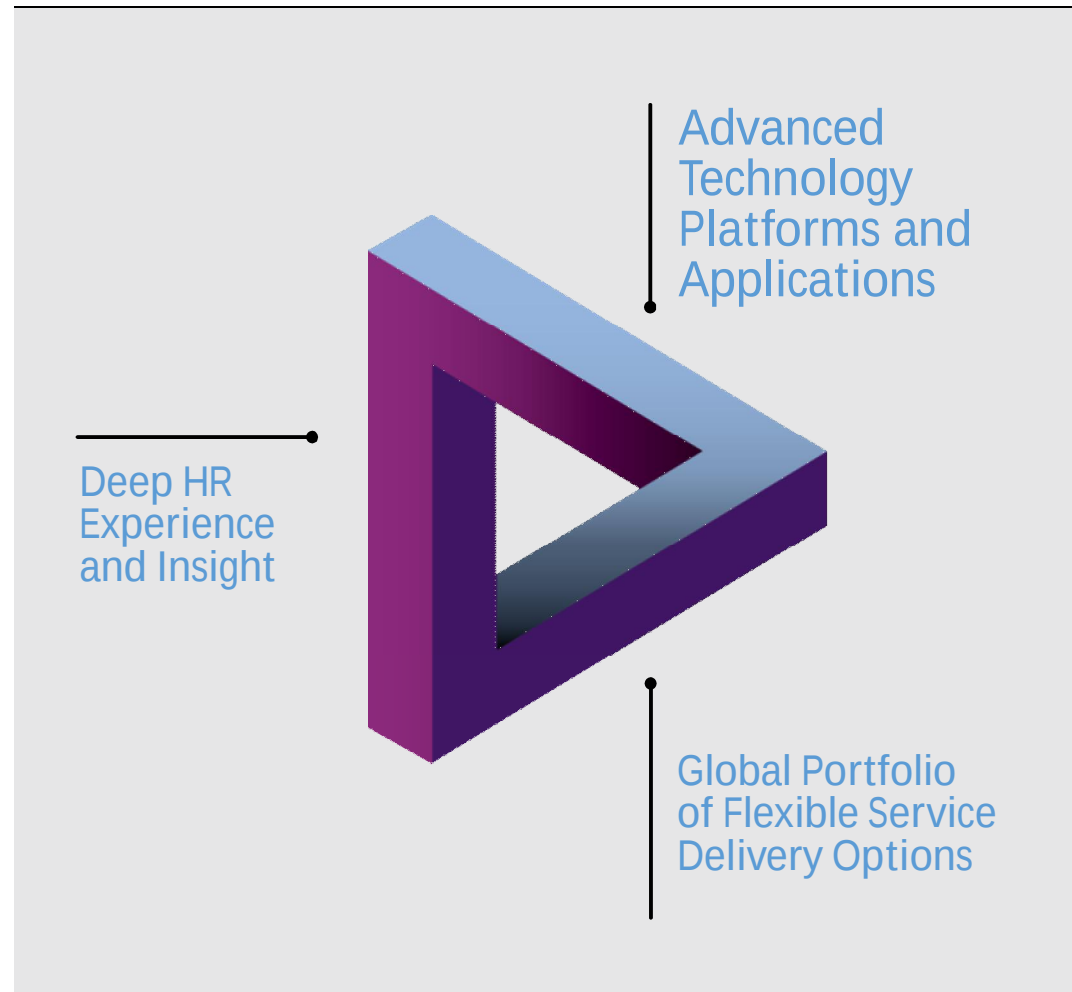


Conocimiento de Nómina & HR

- 40 años en el negocio HR
- 20 años en outsourcing de nómina e implementación de sistemas HR de clase mundial
- 10 años en BPO HR
- Diversidad de Industrias y verticales
- Experiencia HR & Nómina en 145 países

Fuerte presencia y Reconocimiento:

- Analistas de Mercado
- Asesores Especializados
- Asociaciones de Industria CIPD, HROA, ASUG)
- Partners de Tecnología



HISTORIA

1983

MIRGOR GROUP Foundation

SOP Automotive Air
Conditioning PEUGEOT CITROËN

1994

Public Traded
Corporation

1997

Technical Center
Installation in La
Tablada

2005

VALEO sells their
share to local owners

2011

MIRGOR GROUP

Organized by three business units :

A.B.U. (Automotive Business Unit)

H.E.A.B.U. (Home Electronic Appliances Business Unit)

M.P.B.U. (Mobile Phone Business Unit)

SOP COMERCIAL AIR
CONDITIONING, TV, DVD &
BLUE RAY

2013

SOP NOTEBOOKS
30 year's anniversary

2014

Trade agreement with
SAMSUNG & PIONEER

1996

VALEO Joint
Venture

2004

SOP RESIDENTIAL AIR
CONDITIONER

2010

SOP MOBILE
PHONES & MWO

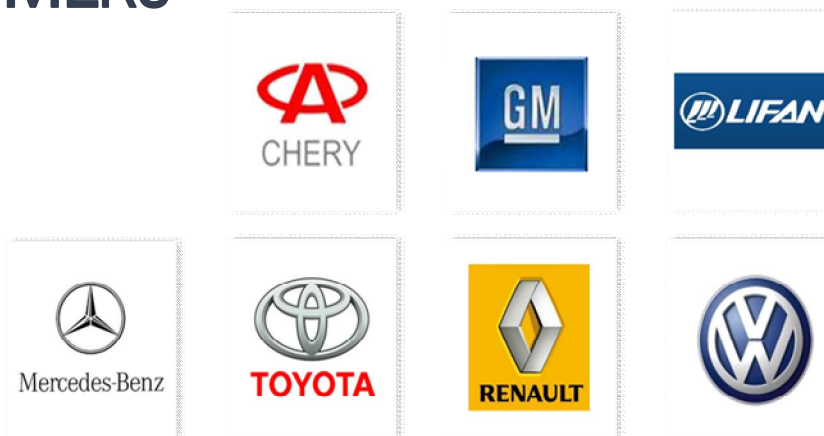
2012

Inaugurates an Electronic
PCB Manufacturing Plant

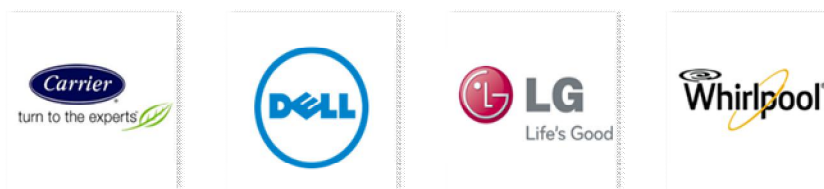
SOP AUDIO VIDEO HOME
THEATER

BUSINESS UNITS - CUSTOMERS

AUTOMOTIVE BUSINESS UNIT



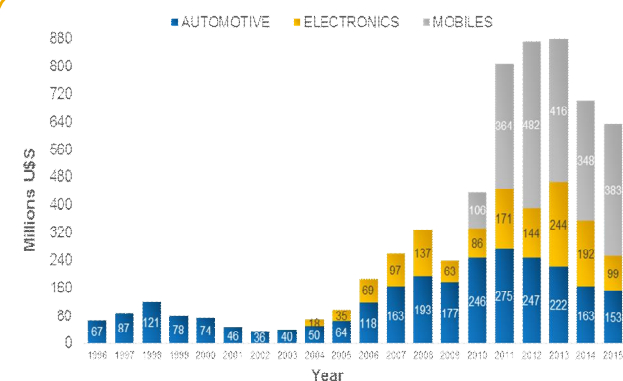
HOME ELECTRIC APPLIANCES BUSINESS UNIT



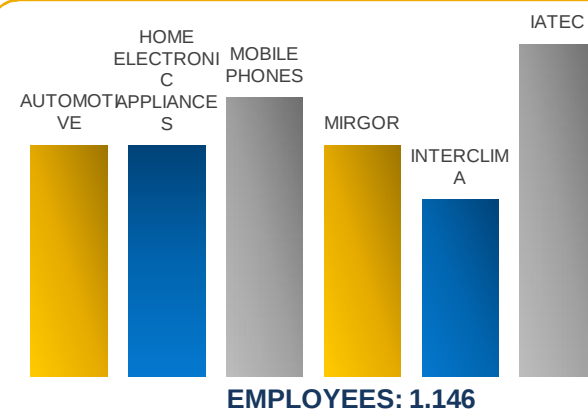
MOBILE PHONES BUSINESS UNIT



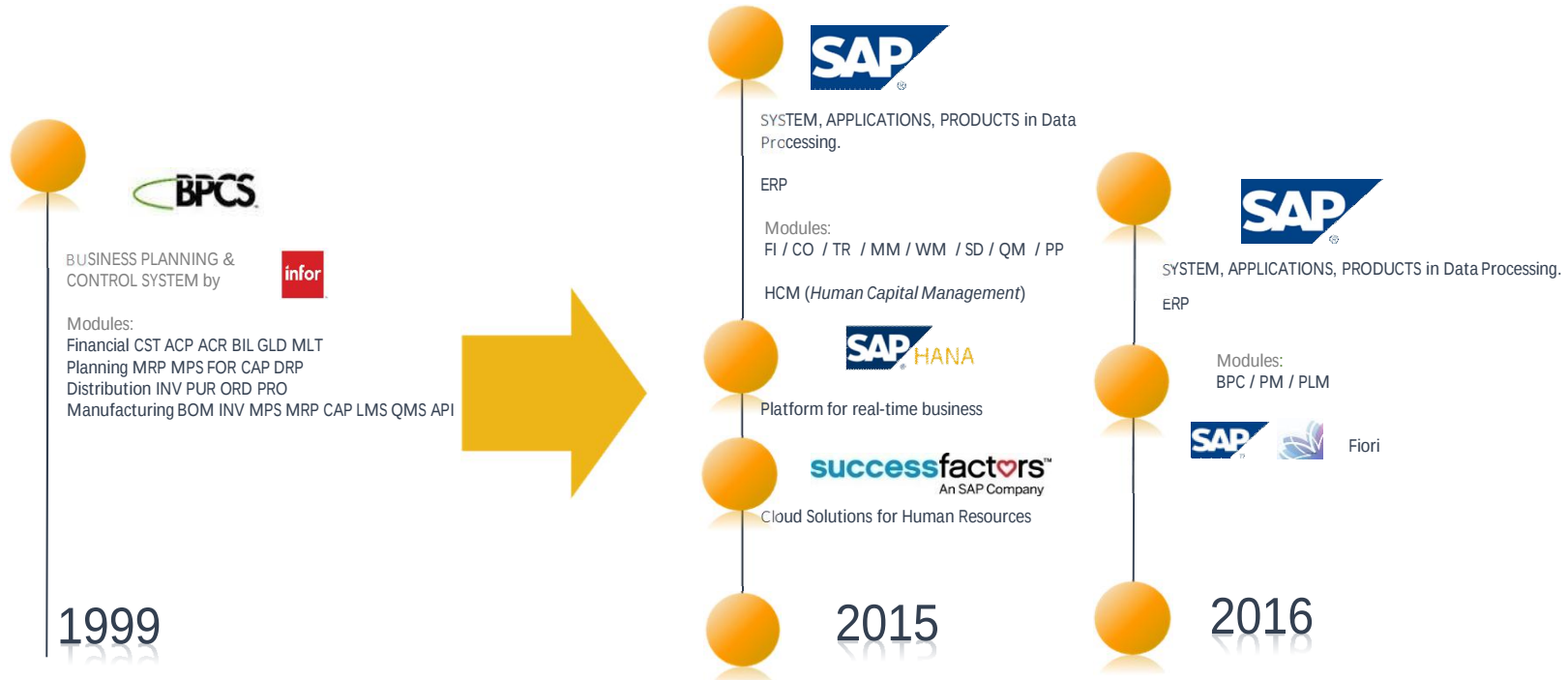
NET SALES



HEADCOUNT



ENTERPRISE RESOURCE PLANNING (ERP)



Agenda



- Acerca de Mirgor y NGA
- Metodología Utilizada
- Detalles del Proyecto
- Beneficios

PIM – Process Implementation Methodology



Nuestra metodología, basada en PMBOK (Project Management Institute Body of Knowledge), abarca 3 áreas concretas :

- La gestión, esto es, la organización, seguimiento y control del programa Global y los proyectos locales,
- La implantación propiamente dicha de la solución a implantar
- La transición a la prestación de servicios

PIM es el marco en el que se basa NGA para la implantación, mejora o actualización de soluciones de Recursos Humanos.

La metodología NGA de transición a la prestación de servicios se define en **PIM**, donde se explica como se embarcan nuevos clientes en los equipos de servicios de NGA. **PIM** se estructura en tres áreas de Conocimiento:

	Sistema de Gestión de Proyectos	Basada en PMI Project Management Body of Knowledge - PMBOK, proporcionará un enfoque estándar de gestión de proyecto y gobierno del mismo. Incluye un plan de gestión de programa, procesos y herramientas que nos ayudan a entregar programas satisfactoriamente, así como los entregables que existirán desde el principio al final del programa; teniendo en cuenta: auditorías de calidad, puntos de control, informes, y validaciones por parte de NGA.
	Configuración de Procesos	Este área de conocimiento incluye actividades necesarias para configurar y testear los sistemas y procesos que forman parte de la solución, alineados con los requerimientos específicos de MIRGOR
	Preparación del Servicio	Este área describe las actividades que deben ser ejecutadas en el Plan de Proyecto para asegurar que las herramientas, procesos y personas adecuadas están disponibles y preparadas para llevar a cabo los servicios descritos en el contrato como servicios recurrentes.

PIM - Metodología de Implementación



PIM

The NGA Way for **Service Readiness**

Enfoque consistente, resultados consistentes, servicios estándar
Minimización del riesgo, control de costos y aseguramiento de calidad

Mejores Prácticas, Procesos Probados y Aceleradores

5 Fases

Prepare

Elaborate

Build

Deploy

Operate

3 Areas de
Conocimiento
Claves



Proyecto del
sistema



Configuración
De
Procesos

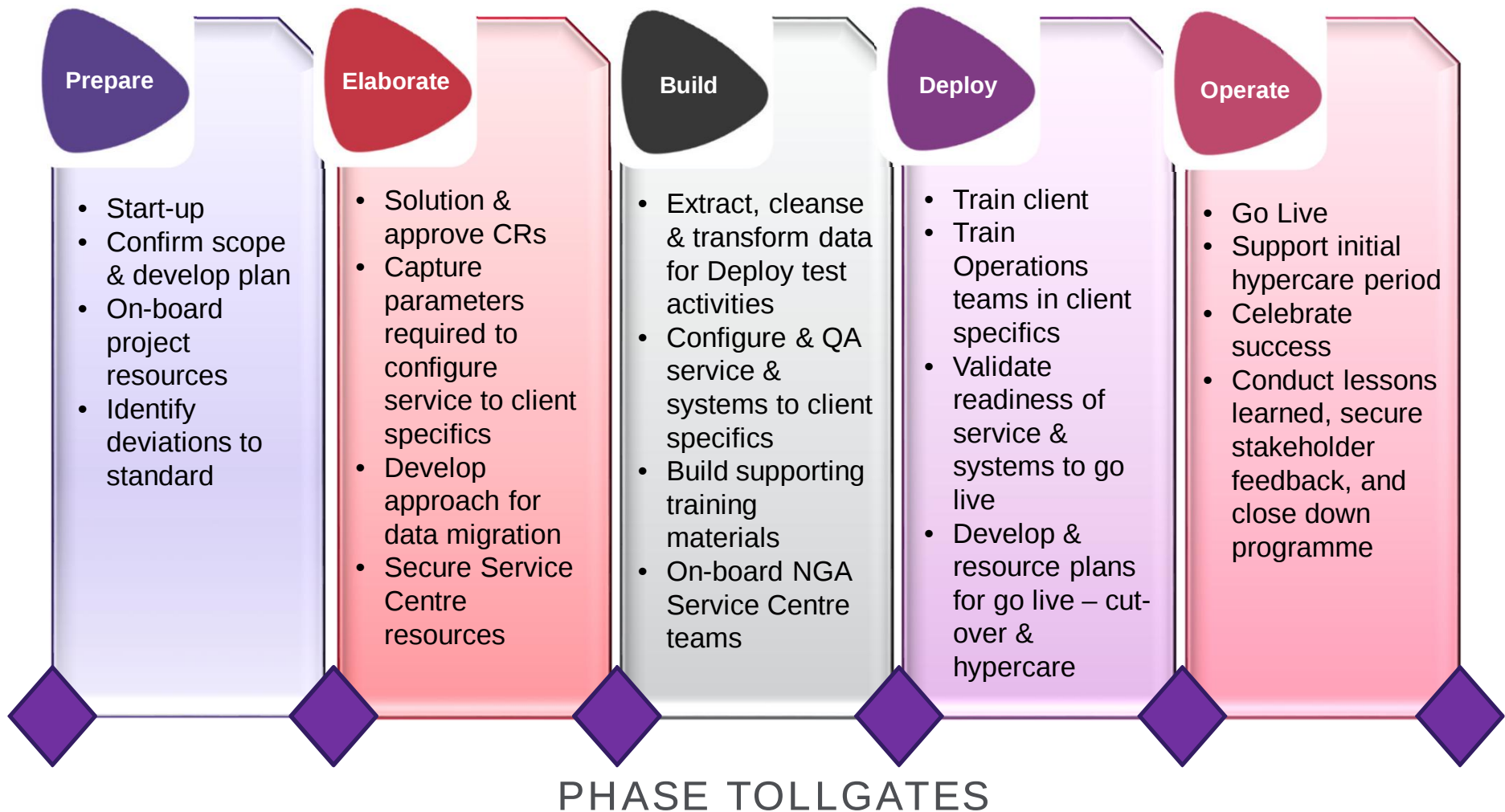


Preparación
para la
Operación

Gestión de Proyecto de NGA

Basado en PMBOK

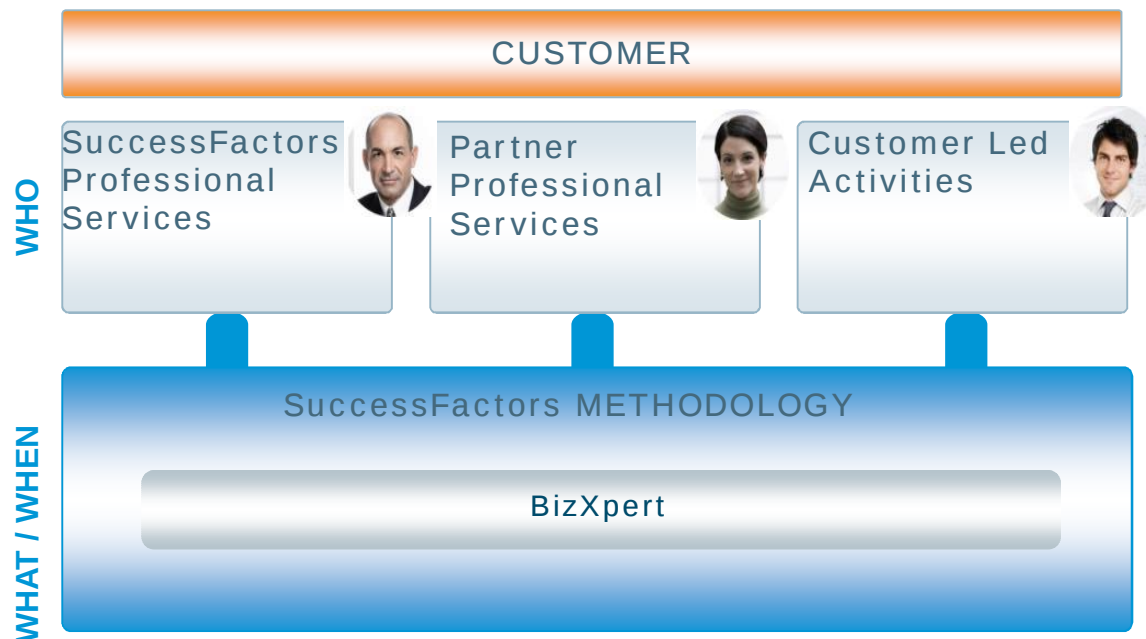
PIM: 5x Fases



SFSF: Metodología BizXpert



- La metodología BizXpert se utiliza para todos los proyectos de implementación SuccessFactors: describe QUE tareas se necesitan ejecutar durante la ejecución del mismo, CUANDO hacerlo e incluye además un “roadmap” detallado de cada paso y un numero de herramientas y aceleradores disponibles para consultoras y clientes.
- SuccessFactors y sus partners, diseñan y construyen sus servicios basándose en la metodología BizXpert, la cual describe QUIEN debe ejecutar las tareas del proyecto.



Metodología BizXpert



BizXpert Methodology Phases

Prepare

Realize

Verify

Launch

- Project Planning
- Project Team Orientation
- Kickoff Meeting
- Configuration Workshops

- Configuration Iterations
- Data Migration
- Integrations

- User Acceptance Testing
- Integration Testing
- Go-Live Training

- Go-Live Planning
- Customer Success Transition
- Go-Live Support

Checkpoints



Scope & Project
Readiness



Configuration
Acceptance



Integration Testing
Acceptance



Production Readiness
Acceptance

Checkpoints



Los controles de aceptación (Checkpoints) se llevan a cabo en los puntos críticos del proyecto y están diseñados para facilitar la alineación ejecutiva, evaluar los avances a lo largo del proyecto, identificar los “issues” y riesgos tempranos y resolverlos antes que se ven negativamente afectados ya sea por los tiempos o el presupuesto.

Asegurar....



Project Readiness

que el cliente está listo para involucrarse en el proyecto



Configuration Sign Off

que la configuración cumpla con los requerimientos



Integration Testing Sign Off

que configuración, datos e integraciones soporten los procesos



Production Readiness Sign Off

que el Cliente está listo para salir en productivo

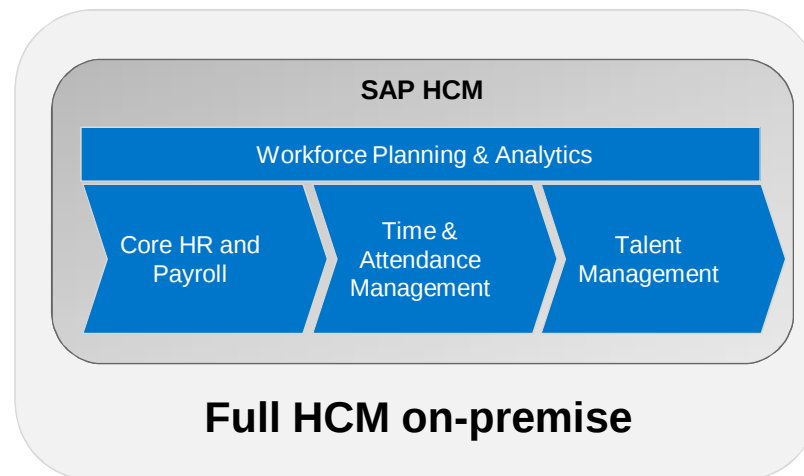
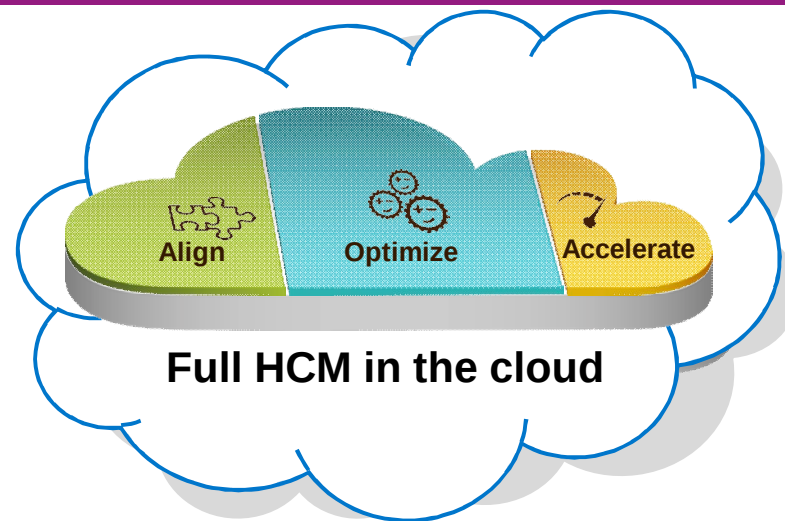
Agenda



- Acerca de Mirgor y NGA
- Metodología Utilizada
- **Detalles del Proyecto**
- Beneficios

Alcance de Procesos HR

Modelo Híbrido



Alcance de Procesos HR



SAP: Procesos de Administración del Personal (duros)

- Administración del Personal
- Gestión de la Organización (organigrama)
- Gestión de Nómina
- Gestión de Tiempos (integración con Relojes)
- Planificación de Costos del Personal

SFSF: Procesos de Gestión del Talento (blandos)

- Employee Central (datos maestros y conexión con SAP)
- Performance & Goals (evaluación de desempeño)
- Recruitment Mgmt (reclutamiento básico, no incluye recruiting marketing/on boarding)
- Learning Mgmt (no incluye gestión del contenido)
- Compensation Mgmt.

Alcance del Proyecto SAP HCM



Administración de Talento

- Gestión de Reclutamiento
- Planificación de Carrera y Sucesiones
- Gestión Desempeño
- Solución de Aprendizaje
- Gestión Compensaciones

Despliegue a Empleados

- Administración de Programas y Recursos
- Programación de la Fuerza Laboral
- Servicio en Campo

Procesos de Administración

- Administración de Personal
- Gestión de la Organización
- Administración de Expatriados
- Gestión de Tiempos
- Nómina

Servicios de HCM

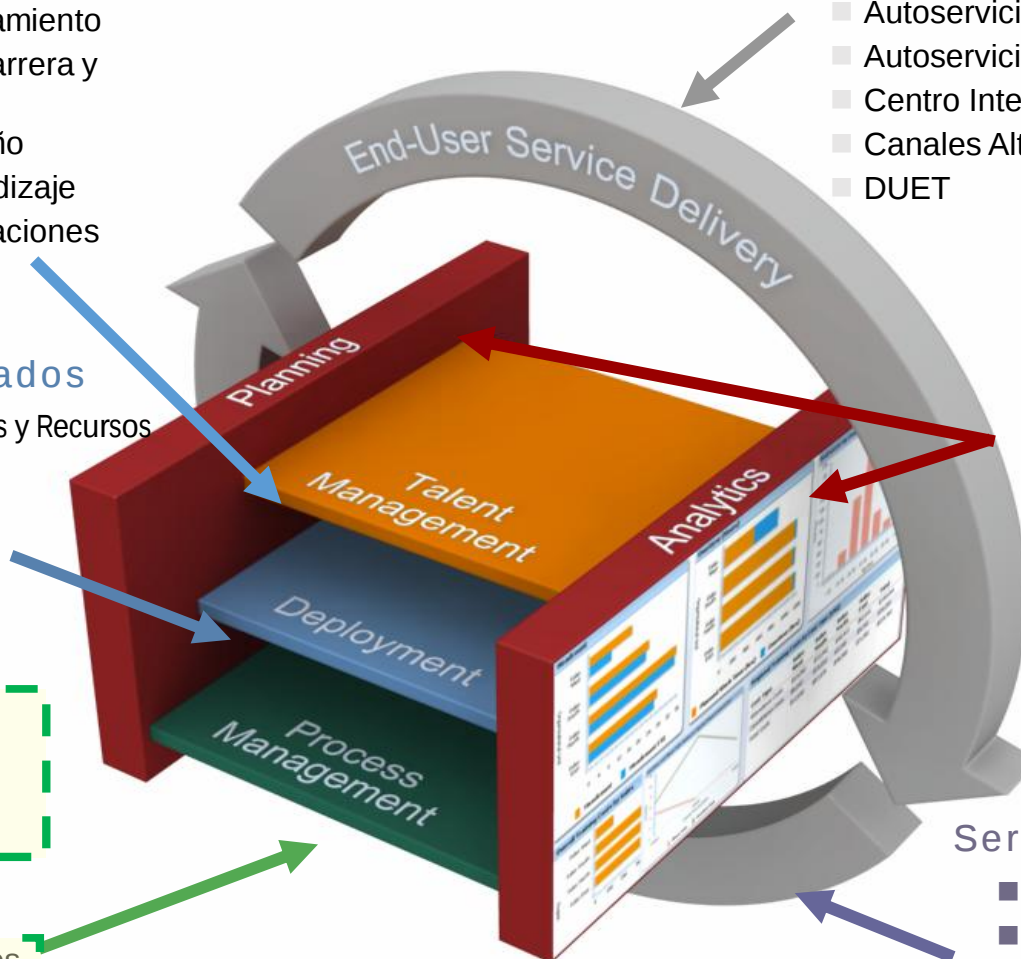
- Autoservicio del Gerente
- Autoservicio del Empleado
- Centro Interactivo (call center)
- Canales Alternativos de Entrega
- DUET

Análisis y Planeación Empleados

- Planeación & Alineación Estratégica
- Planeación de Costos & Simulación
- Planeación Organizacional
- 91 HR KPIs, 250+ Key Figures, 200+ queries predefinidos

Servicios Corporativos

- Admin. de Viajes
- Medio Ambiente, Salud & Seguridad
- Admin. de Incentivos & Comisiones



Alcance del Proyecto SFSF



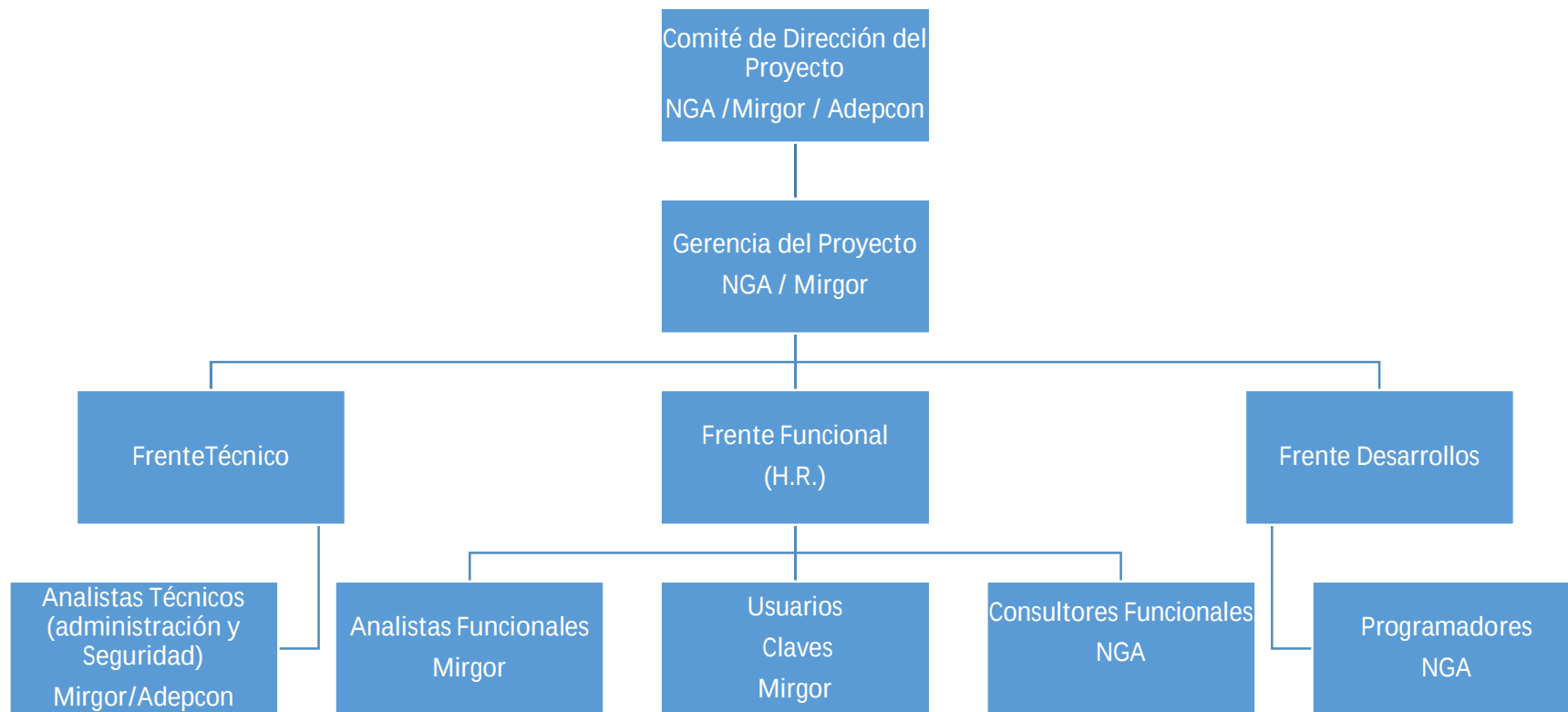
SAP Hana



Importación de datos
básicos requeridos por SFSF
para los procesos de
Talento



Estructura del Equipo de Proyecto



MIRGOR: Responsabilidades



- ⦿ Compartir la Gestión del Proyecto
- ⦿ Gestionar los documento del plan de proyecto
- ⦿ Gestionar la comunicación interna
- ⦿ Integrar con el proyecto SAP PY y/o otras iniciativas
- ⦿ Proveer la descripción y funcionamiento del los procesos de negocio
- ⦿ Asignar al personal adecuado en cada frente

NGA: Responsabilidades



- ⦿ Gestionar el proyecto y coordinar la integración de ambas plataformas (SAP & SFSF)
- ⦿ Coordinar la recolección/relevamiento de información de los procesos alcanzados
- ⦿ Aportar la experiencia Técnica y de Consultoría
- ⦿ Configurar y documentar el sistema según alcance
- ⦿ Asistir a los miembros del equipo de MIRGOR

Responsabilidades Integradas



- ⦿ Trabajar en conjunto para definir el método de trabajo (ejemplo: reuniones de equipo, actualizaciones del plan, etc.)
- ⦿ Determinar la agenda de reuniones regulares y su formato
- ⦿ Discutir puntos de contacto con otras iniciativas (SAP PY)

Cronograma Integrado de Proyectos

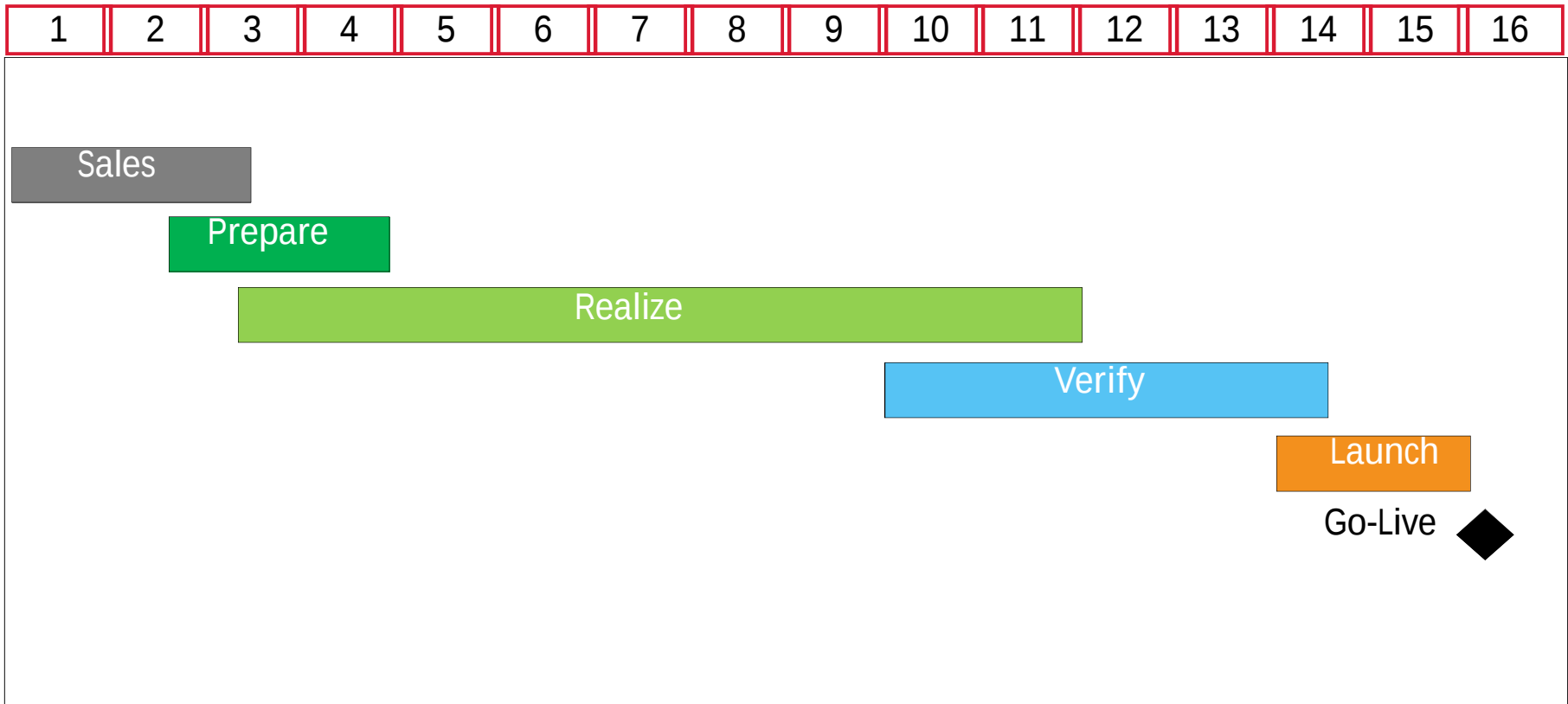


ETAPA	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV
E1 - SFSF: EC + P&G										
E2 - SAP: PA+PY										
E3 - SFSF: RM + LM										
E4 - SFSF: CM										

Cronograma SFSF (BizXpert)



Week



8 – 12 weeks typical for PM, GM, EP, CDP, 360, Calibration

14 – 18 weeks typical for Succession, Compensation, Analytics & Planning, LMS

20 – 24+ weeks typical for Recruiting, Variable Pay, Employee Central

Aspectos Críticos del proyecto



Adoptar las mejores prácticas de SAP y su estándar.

Brindar autonomía al equipo para la toma de decisiones

Respetar los tiempos de aprobación y cronograma.

Acompañar la metodología de trabajo.



Resolver temas críticos y controversias

Rol Sponsor del proyecto



Informar al Comité
Ejecutivo del avance
del proyecto

Promocionar el
Proyecto dentro de
MIRGOR



Dar soporte a la
Gerencia de Proyecto

Estar en contacto con
el Frente de Gestión
del Cambio

Rol Comité Directivo



Asegurar la definición
de usuarios clave.

Resolver temas críticos
y controversias

Seguir el avance del
proyecto

Brindar autonomía
para la toma de
decisiones

Informar novedades
que pudiera afectar al
desarrollo del
proyecto

Rol Usuario Clave



Tomar las decisiones
que sean necesarias

Definir el modelo de
negocio que se
adapte a las
necesidades

Aprobar las
configuraciones que
se realicen

Capacitar a los
multiplicadores y/o a
los Usuarios Finales

Elaborar los casos de
prueba y ejecutarlos

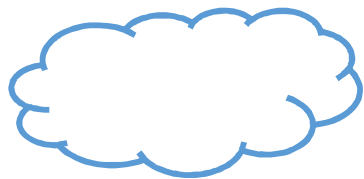


Agenda



- Acerca de Mirgor y NGA
- Metodología Utilizada
- Detalles del Proyecto
- Beneficios

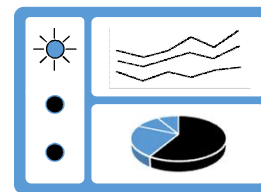
4 Innovaciones



Cloud
Ease
consumption of
rapid
innovation



Mobile
Enable
workforce with
instant access



Analytics
Execute HR
strategy based
on facts



User Experience
Meet user
expectations of
today's workforce

Un sistema Moderno



Plataforma MODERNA de RRHH

- 1 solo sistema
- SaaS
- Flexible y Adaptable
- Self-Service Nativo



Aplicaciones específicas de RH para cubrir el proceso end to end

- Integrado
- Personal
- Social
- Mobile



Analíticos para la toma de decisiones

- Integración con ERP/CRM
- Fácil de Usar
- Métricas y Benchmarks embebidos



www.asug.org.ar